



Fiche d'inscription au Portail Famille

À remettre dûment complété en mairie, du lundi au vendredi
Ou par mail à regie@villedebauvin.fr

L'enfant ou le jeune

NOM : _____

PRÉNOM : _____

DATE & LIEU DE NAISSANCE : _____

ÉCOLE FRÉQUENTÉE : _____ CLASSE : _____

MODALITÉ DE GARDE

☐

Parents

☐

Garde alternée

☐

Monoparental

☐

Famille d'accueil

☐

Autres : _____

Responsables de l'enfant

	Parent 1 <i>Responsable Réservation et Facturation</i>	Parent 2 <i>Parent solidaire</i>
Nom, Prénom		
Date et lieu de naissance		
Adresse postale		
Adresse mail		
Téléphone portable		
Téléphone travail		

Collecte du quotient familial

Afin d'attribuer la tarification correspondant à notre grille tarifaire, nous avons besoin de collecter votre quotient familial CAF ou MSA.

Voici les étapes à suivre :

1. Se connecter à <https://parents.logiciel-enfance.fr/bauvin>
2. Dans la rubrique « Etat-Civil », cliquer sur « Mon profil » puis sur « Partager mon identité pour donner accès à mon QF »
3. S'identifier avec FranceConnect **avec les mêmes identifiants que lors de la création de votre portail**
4. Vérifier les données
5. Cliquer sur « transmettre les données à la collectivité » puis sur « Revenir sur le site de la collectivité »

Le délai de mise à jour de vos données sur le portail 'parents' est d'environ 1h.

Ce service vous permet de nous transmettre instantanément via FranceConnect et vous permet d'éviter de nous fournir régulièrement les justificatifs. La mise à jour de vos indicateurs de ressources sera faite automatiquement.

Le dépôt de l'attestation CAF sur votre portail devient inutile.

Démarches à effectuer dès que l'accès au portail est ouvert

Déposer dans « Documents » (en cliquant sur « + Ajouter un document ») :

-un justificatif de domicile de moins de 3 mois (factures électricité, gaz, eau, internet, quittance de loyer) ou les justificatifs de contrat permettant de bénéficier du tarif bauvinois.

-une fiche sanitaire de liaison dûment remplie (document disponible en cliquant sur « Mairie de Bauvin » dans « Documents »).

-Renseigner dans « mes enfants » **les informations médicales, les contacts de sortie et d'urgence, les autorisations et assurances.**

-Renseigner dans « mon profil » **le paramétrage réservations.**